



CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS URBANS DE L'URGELL

BASES PER CONSTITUIR UNA BORSA DE CONDUCTOR (PALISTA) PER SUBSTITUIR BAIXES TEMPORALS DEL PERSONAL DEL CGRUU.

1. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és regular la constitució d'una borsa de treball de conductor-palista per cobrir possibles vacants temporals (vacances i baixes laborals de curta durada) del personal del Consorci per a la Gestió dels Residus Urbans de l'Urgell: Palista del dipòsit controlat de residus i de terres i runes i palista de la planta de compostatge.

La inclusió a la borsa de treball no suposa per si mateixa un dret a la contractació, sent exclusivament una relació ordenada i baremada d'aspirants per cobrir necessitats de contractació temporal que no puguin ser ateses pel personal de plantilla existent

2. Característiques del lloc de treball:

Denominació: Conductor

Règim: laboral temporal

Grup/CD: C2 / CD12

Jornada de treball: 40 hores setmanals.

Retribució anual: 24.190,58

S'estableix un règim horari d' entre les 8 h i les 13 h i de les 15 h a les 18 h.

D'acord amb el que disposa l'article 14 del Real Decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut dels treballadors, si el contracte té una duració temporal superior a 6 mesos s'estableix un període de prova de 3 mesos. Per contractes de duració inferior a 6 mesos el període de prova serà d'un mes.

3. Funcions:

En aquests llocs de treball es realitzaran, entre d'altres, les següents funcions:

- Sota la dependència jeràrquica de la direcció del Consorci i de la direcció tècnica, prestar



CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS URBANS DE L'URGELL

el seu servei en les instal·lacions mediambientals del Consorci per a la Gestió dels Residus Urbans de l'Urgell.

- Controlar i tenir cura de tots aquells aspectes relacionats amb l'espai on es desenvolupen les seves tasques: instal·lacions, maquinària i mobiliari dels edificis. Condicionament de l'utilatge.
- Mantenir tota la maquinària mòbil de la que disposa el Consorci en bon estat de manteniment i de neteja, segons taules que es faciliten des de la direcció tècnica.
- Atenció telefònica i tasques de gestió per al manteniment de les instal·lacions i de la maquinària i funcionament diari de la instal·lació.
- Supervisió de les necessitats de gasoil per a la maquinària mòbil.
- Seguretat en el treball: dins del recinte i la seva àrea d'influència del propi lloc de treball s'actuarà com a responsable de vetllar pel compliment del que marca l'avaluació de riscos laborals respecte a ell mateix i els treballadors al seu càrrec, i la normativa interna pels visitants i personal aliè a la corporació.
- Emplenar els registres de les tasques realitzades, designats des de direcció tècnica.
- I en general, totes les altres funcions de caràcter similar que els hi siguin atribuïdes.

Conductor (Palista del dipòsit controlat) :

- Compactar i cobrir diàriament els residus que han entrat en qualsevol dels dos dipòsits controlats que es gestionen: dipòsit controlat de residus sòlids urbans (RSU) i dipòsit controlat de residus de la construcció i la demolició (RCD).
- Supervisió i construcció del drenatge de les parets laterals del dipòsit controlat de RSU.

Conductor (Palista de la planta de compostatge):

- Procedir a fer la mescla de fracció vegetal i fracció orgànica de recollida municipal (FORM), controlar el processos de descomposició i maduració dinàmics i airejats de la matèria orgànica, fer els moviments de material necessaris per a l'obtenció de compost, amb presa de mostres i lectura de paràmetres in situ.
- Càrrega del compost resultant del procés de compostatge en camions.
- Gestió del reg del material en descomposició.



CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS URBANS DE L'URGELL

- Supervisió de les descàrregues de FORM i FV.
- Voltejar les piles de composts.
- Triturar la fracció vegetal

4. Requisits dels aspirants

- Nacionalitat: tenir la nacionalitat espanyola o trobar-se en alguna de les situacions previstes a l'article 57 del RDL 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el text refós de l'estatut bàsic de l'empleat públic.
- Haver complert 16 anys i no excedir l'edat de la jubilació forçosa
- Tenir la capacitat funcional pel compliment de les tasques del lloc de treball
- Formació: Estar en possessió del certificat d'escolarització o document equivalent. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger s'haurà de presentar la credencial que n'acrediti la corresponent homologació.
- No patir cap malaltia ni disminució que impedeixi el desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de treball
- No trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques per sentència ferma, ni haver estat separat o acomiadat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques. En cas de ser estranger s'haurà d'acreditar mitjançant declaració jurada o promesa, no estar sotmès a sanció disciplinària o condemna penal que pugi impedir al seu estat d'origen l'accés a la funció pública.
- Posseir el permís de conduir de la categoria B. Disposar de vehicle propi pels desplaçaments fins al lloc de treball.

5. Sol·licituds

Le persones que vulguin formar part de la borsa hauran de presentar la corresponent sol·licitud fins al proper dimarts 15 de juny de 2021 per qualsevol dels mitjans següents:

- a) De manera presencial al registre del Consorci per a la Gestió dels Residus urbans de l'Urgell – c/ Agoders 16 de Tàrrega.
- b) Per correu electrònic a: cgruu@urgell.cat
- c) En qualsevol altra de les formes previstes a l'article 16 de la llei 39/2015, d'1 d'octubre.



CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS URBANS DE L'URGELL

La sol·licitud haurà d'anar acompanyada de

- Instància signada, sigui quina sigui la modalitat de presentació.
- Currículum vitae de l'aspirant
- Fotocòpia del DNI.
- En el cas de personal estranger, fotocòpia del permís de residència i treball vigents, si s'escau, i acreditació de la nacionalitat
- Fotocòpia del permís de conduir.
- Fotocòpia de la documentació que acredita el nivell de formació requerit
- Informe de la vida laboral del sol·licitant emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social i altra documentació que permeti valorar els mèrits previstos com a criteris de valoració .

6. Criteris de Valoració:

- Experiència en conducció de pales carregadores. 50 punts/100: Dos punts per any treballat. S'acreditarà amb la vida laboral i certificat del treball realitzat o contracte de treball.
- Experiència laboral en conducció de camions. 5 punts/100: 0,5 punts per any treballat. S'acreditarà amb la vida laboral i certificat del treball realitzat o contracte de treball.
- Experiència laboral en conducció de maquinària pesant. 5 punts/100: 0,5 punts per any treballat. S'acreditarà amb la vida laboral i certificat del treball realitzat o contracte de treball.
- Experiència en tasques de manteniment de maquinària, vehicles o instal·lacions industrials i similar: 5 punts/100: 0,5 punts per any treballat. S'acreditarà amb la vida laboral i certificat del treball realitzat o contracte de treball.
- Coneixements de prevenció de Riscos Laborals. 10 punts/100: 1 punt per cada 10 hores de formació. S'acreditarà amb el certificat d'assistència i/o aprofitament del curs.
- Coneixements i/o experiència en gestió de residus. 5 punts/100: 1 punt per cada 10 hores de formació i 1 punt per cada any treballat en una empresa de gestió de residus. S'acreditarà la formació amb el certificat d'assistència i/o aprofitament del curs i amb la vida laboral el temps treballat en l'empresa de gestió de residus.



CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS URBANS DE L'URGELL

-Assistència a altres cursos, jornades i seminaris relacionats amb el lloc de treball. 5 punts/100: 1 punt per cada 10 hores de formació. S'acreditarà amb el certificat d'assistència i/o aprofitament del curs.

-Entrevista personal. 15 punts/100.

El Consorci es reserva el dret de fer les comprovacions pertinents en quan a l'experiència laboral per a la seva valoració

7. Qualificació dels candidats i documentació a presentar per formar part de la borsa:

La direcció del Consorci determinarà els membres de la unitat de contractació que valoraran les sol·licituds presentades, les puntuaran i ordenaran els candidats que formaran part de la borsa de treball, per ordre decreixent segons la puntuació obtinguda en l'aplicació dels criteris previstos a la base anterior.

Els requisits necessaris per la contractació s'hauran de complir i acreditar en el moment en que s'efectuï la crida a favor de cadascun dels candidats.

8. Funcionament de la borsa

La borsa es constituirà per resolució de la direcció del Consorci i tindrà un vigència d'un any a comptar des de la resolució de la seva constitució.

Aquest termini serà inferior en el cas que s'efectuï la convocatòria de les places corresponents a una oferta pública d'ocupació de la mateixa categoria i en aquest procés de selecció es constitueixi una borsa de treball. O en el cas que es convoqui un procés de selecció per la constitució d'una borsa de treball per cobrir les places de conductor-palista del Consorci d'acord amb la normativa de selecció de personal de les entitats públiques.

L'ordre de la crida de la borsa de treball serà per ordre numèric correlatiu a la puntuació obtinguda.



CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS URBANS DE L'URGELL

L'oferta de treball a la persona a qui correspongui s'efectuarà mitjançant un correu electrònic a l'adreça indicada pels candidats i una trucada telefònica al telèfon de contacte facilitat. En el termini de dos dies hàbils el candidat haurà de comunicar la seva voluntat d'acceptar l'oferta, en cas contrari s'efectuarà la crida a favor del candidat o candidata següent, de forma successiva. La manca de manifestació s'entendrà com un rebuig de l'oferta.

Es consideraran en situació de "no disponibles", els candidats o candidates que en el moment de la crida rebutgin o no puguin ser contractats per trobar-se en alguna de les situacions següents:

1. IT derivada de malaltia o accident, amb comunicat de baixa o informe mèdic.
2. Permís de maternitat o paternitat.
3. Tenir vigent un contracte temporal amb el CGRUU (en aquest cas ja no s'efectuarà la crida).

La renúncia a una oferta de treball per qualsevol altre motiu comportarà la pèrdua de posició a la borsa i la persona aspirant passarà al darrer lloc.

Quan un/a treballador/a temporal finalitzi el seu contracte amb el CGRUU recuperarà la seva posició a la borsa.



CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS URBANS DE L'URGELL

ANNEX II: MODEL DE SOL·LICITUD

SOL·LICITUD D'INSCRIPCIÓ A LA CONVOCATÒRIA PÚBLICA PER A LA CONSTITUCIÓ DE BORSA DE TREBALL

SOL·LICITANT *(Les dades marcades amb un asterisc són obligatòries)*

*Nom i cognoms:	*NIF:	
*Domicili:		
*Municipi:	CP ☒ :	
Telèfon ☎ :	*Telèfon mòbil ☎ :	*E-mail @ :

EXPOSO:

Que m'he assabentat de la convocatòria del procés de creació d'una borsa de treball de conductors (palistes)

Que conec el contingut de les bases publicades amb l'anunci de la convocatòria, les quals accepto.

Que compleixo els requisits i les condicions per poder participar en aquesta convocatòria i, alhora, declaro que són certes les dades consignades.

Que acompanyo a aquesta instància:

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Fotocòpia del DNI o altra documentació | <input type="checkbox"/> Currículum personal o professional |
| <input type="checkbox"/> Fotocòpia de titulació acadèmica | <input type="checkbox"/> Fotocòpia documentació acreditativa de mèrits |
| <input type="checkbox"/> Fotocòpia certificat nivell de català o equivalent | (Vida laboral + full de salari i/o contracte) |
| <input type="checkbox"/> Certificat de serveis prestats i documentació acreditativa en cas d'experiència a l'Administració Pública | |
| <input type="checkbox"/> Certificat mèdic que acrediti no patir cap malaltia o disminució física que impedeixi el desenvolupament de les funcions del lloc de treball a desenvolupar. | |

SOL·LICITO:

Ser admès/esa a la convocatòria a que es refereix aquesta sol·licitud.

Data, lloc i signatura

SRA. DIRECTORA DEL CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS URBANS DE L'URGELL

De conformitat amb el Reglament General de Protecció de Dades de la Unió Europea (RGPD) (UE) 2016/679, s'informa que les vostres dades seran incloses al fitxer informatitzat denominat "Personal del Consorci", del qual és responsable aquesta corporació, amb la finalitat de les gestions i notificacions administratives pertinents a la vostra sol·licitud i que podeu exercir els drets de d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, mitjançant instància, el Registre General del Consorci per a la Gestió de Residus de l'Urgell, c. Agoders, 16 de Tàrraga.